

CHỈ THỊ

Về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước trên địa bàn thành phố

Trong thời gian qua, thành phố đã tập trung, thống nhất, quyết liệt trong hành động trong công tác cải cách hành chính, kiên quyết đổi mới phương thức lãnh đạo, quản lý, điều hành, xây dựng nền hành chính phục vụ, kiến tạo phát triển, gắn bó với nhân dân, phục vụ nhân dân và doanh nghiệp; phát huy dân chủ, gắn liền với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành pháp luật. Nâng cao ý thức trách nhiệm chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (gọi tắt CBCCVCNLD). Kỷ luật, kỷ cương hành chính bước đầu đã góp phần tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong quản lý hành chính nhà nước, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

Tuy nhiên, kết quả đạt được vẫn chưa cao, công tác chỉ đạo triển khai chưa chặt chẽ, tiến độ thực hiện ý kiến chỉ đạo tại một số cơ quan, đơn vị vẫn chưa kịp thời, kỷ luật kỷ cương hành chính vẫn chưa được thực hiện nghiêm, công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chưa được quan tâm đúng mức, chưa được chú trọng; vai trò trách nhiệm người đứng đầu của một số cơ quan, đơn vị chưa quyết liệt, thiếu kiểm tra dẫn đến tình trạng vi phạm của CBCCVCNLD. Những tồn tại, hạn chế trên đây ảnh hưởng đến kỷ luật, kỷ cương nền hành chính, ảnh hưởng đến lòng tin của nhân dân, tác động xấu đến kỷ cương xã hội, cần được kiểm điểm nghiêm khắc, rút kinh nghiệm và khẩn trương khắc phục ở tất cả các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu.

Để đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, chủ động phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi vi phạm trong thực thi công vụ và tăng cường đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Huế yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành và Chủ tịch UBND 27 phường thuộc thành phố:

a) Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành và Chủ tịch UBND 27 phường thuộc thành phố chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý; Chịu trách nhiệm triển khai chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; Chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị; Thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức,

đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, nhất là trong việc thực hiện các thủ tục cấp các loại giấy phép, đăng ký kinh doanh, thuế, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký hộ khẩu, tuyển sinh, công chứng, chứng thực, khám chữa bệnh...

b) Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các nội dung, yêu cầu của Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 25/12/2020 của UBND tỉnh và Chỉ thị này tới toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; trong đó chú trọng đến các yêu cầu, nội dung, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI về “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”; Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ; Quy định 03-QĐi/TU ngày 17/10/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy trình giải quyết thông tin phản ánh liên quan đến tập thể, cá nhân có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

c) Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; các kế hoạch của Tỉnh ủy, của UBND tỉnh thực hiện các Nghị quyết nêu trên gắn với việc thực hiện tinh giản đến năm 2021 tối thiểu 10% biên chế so với biên chế được giao năm 2015.

d) Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

e) Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của UBND tỉnh để làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động; kiên quyết thực hiện

tinh giản số công chức, viên chức năng lực yếu; không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm; những nhiều, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

g) Tiếp tục đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao chất lượng điều hành bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt được hiệu quả thực chất hướng đến nền hành chính thân thiện, phục vụ, hiện đại và hiệu quả, đẩy mạnh xây dựng chính quyền số theo phương châm "4 không 1 có" "Làm việc không giấy tờ - Hội họp không tập trung - Dịch vụ công không gặp mặt - Thanh toán không dùng tiền mặt" và 1 có "Dữ liệu có chuyên đổi số"; thực hiện thí điểm chứng thực điện tử tại một số phường.

h) Nhanh chóng khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những nhiều, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm.

i) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ người dân, doanh nghiệp; về văn hóa công sở; trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

k) Không xem xét khen thưởng đối với cơ quan, đơn vị, địa phương để xảy ra vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

a) Chấp hành nghiêm túc Chỉ thị này và Quy định của UBND tỉnh về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập. Xây dựng đạo đức, văn hóa giao tiếp, thực hiện nghiêm những việc CBCCNLD không được làm trong Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức.

b) Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền. Thực hiện nghiêm túc công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ.

c) Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy định trong văn hóa hội họp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được đánh bạc, tổ chức đánh bạc dưới mọi hình thức, gương mẫu thực hiện nếp sống văn minh đô thị.

d) Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp;

đ) Không xem xét danh hiệu thi đua, khen thưởng và xử lý kỷ luật theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Phòng Nội vụ thành phố:

a) Có trách nhiệm giúp UBND thành phố theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan nhà nước của thành phố, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tham mưu, đề xuất UBND thành phố, Thành ủy tổ chức thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị và đơn vị sự nghiệp công lập theo đúng quy định.

c) Định kỳ có kế hoạch kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất việc thi hành công vụ tại các đơn vị do Trưởng phòng Nội vụ làm Trưởng đoàn. Tham mưu UBND thành phố xử lý kỷ luật CBCCVNLD vi phạm các quy định .

4. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thành phố

a) Phát huy vai trò giám sát, tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận đối với những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời cổ vũ, động viên kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

b) Đẩy mạnh tuyên truyền, cổ động các gương “Điển hình tiên tiến”, “Người tốt, việc tốt”, các sáng kiến, giải pháp, cách làm hay mang lại hiệu quả cao trong công việc của các cá nhân, tổ chức, đơn vị thông qua các chuyên mục, chuyên đề, tuyên truyền tin, bài viết liên quan đến thông tin công tác chỉ đạo, điều hành của UBND thành phố Huế, kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thành phố trên hệ thống truyền thanh thành phố, hệ thống truyền thanh FM không dây của các phường và Cổng thông tin điện tử thành phố.

5. Trung tâm Hành chính công thành phố, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND các phường thuộc thành phố:

a) Thực hiện nghiêm túc nội quy làm việc tại đơn vị theo phương châm “Thân thiện, đúng hẹn, đơn giản”.

b) Công chức làm việc nêu cao tinh thần trách nhiệm với công việc được giao, có thái độ nhã nhặn, trang phục gọn gàng, lịch sự khi giao tiếp với tổ chức, cá nhân đến giao dịch. Thực hiện nghiêm về giờ giấc làm việc tránh gây phiền hà những nhiễu khi giao tiếp.

c) Thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Trung tâm Hành chính công thành phố, bộ phận một cửa các phường. Đảm bảo nhận đúng, đủ thành phần hồ sơ theo quy định; nghiêm cấm công chức yêu cầu cá nhân, tổ chức cung cấp, bổ sung giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ đã công khai.

Trên đây là Chỉ thị về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thành phố, Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND 27 phường thuộc thành phố tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh;
- Sở Nội vụ Tỉnh;
- TV Thành ủy;
- TT HĐND TP;
- CT và các PCT UBND TP;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể TP;
- UBND 27 phường;
- Trang Thông tin điện tử TP;
- VP: LĐ, CVNC;
- Lưu: VT.PNV.

CHỦ TỊCH

Hoàng Hải Minh